



Komendant Wojewódzki Policji
w Łodzi



Keohy
Zaproszenie
komenda 2 kary
plisze

KOMENDANT
Powiatowej Policji w Łasku
ml. insp. Piotr Bielewski

DECYZJA NR 450/2018

KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W ŁODZI

z dnia *06* grudnia 2018 r.

12 12, 2018

wprowadzająca Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną w łódzkim garnizonie Policji

Opierając się na brzmieniu art. 6f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 ze zm.), art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), pkt 3 rozdziału II załącznika do Zarządzenia Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej, a także § 6 Zarządzenia Nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14.05.2014 roku w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 ze zm.), postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną w łódzkim garnizonie Policji, zwaną dalej w skrócie PAMAD, która stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

2. Łódzki garnizon Policji – należy przez to rozumieć komendy miejskie/powiatowe Policji województwa łódzkiego, jednostki organizacyjne im podległe oraz jednostki i komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji uchylam:

- 1) Decyzję Nr 230/2013 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 29.05.2013 r. wprowadzającą Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
- 2) Decyzję Nr 250/2014 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 28.05.2014 r. wprowadzającą Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową dla policjantów pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, Oddziale Prewencji Policji w Łodzi, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Łodzi, Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu oraz Komisariacie Autostradowym Policji w Łodzi z/s w Sosnowcu, w brzmieniu nadanym Decyzją Nr 27/2015 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 30.01.2015 r.;
- 3) Decyzję Nr 276/2014 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 30.06.2014 r. wprowadzającą Wewnętrzną Procedurę Antydyskryminacyjną dla policjantów i pracowników cywilnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w brzmieniu nadanym Decyzją Nr 26/2015 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 30.01.2015 r.

§ 3. Zgłoszenia złożone do dnia wejścia w życie niniejszej decyzji podlegają rozpatrzeniu na podstawie dotychczas obowiązujących decyzji.

§ 4. Zobowiązuję komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego do uchylenia z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji lub z dniem zakończenia rozpatrywania Zgłoszenia złożonego do dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, własnych decyzji regulujących wprowadzenie procedur antymobbingowych i antydyskryminacyjnych w podległych sobie jednostkach.

§ 5. 1. Niniejsza decyzja wraz z załącznikami zostanie zamieszczona na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego i KWP w Łodzi oraz intranetowej KWP w Łodzi w zakładce „Prawa człowieka”.

2. Za jej zamieszczenie na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego.

3. Za jej zamieszczenie na stronach internetowej i intranetowej KWP w Łodzi odpowiada Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. 1. Zobowiązuje komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego oraz kierowników jednostek i komórek organizacyjnych KWP w Łodzi do zapoznania z niniejszą decyzją podległych policjantów i pracowników, w terminie tygodnia od dnia wejścia jej w życie. Pracownik/policjant pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z niniejszą decyzją.

2. Oświadczenie w tym zakresie, stanowiące Załącznik Nr 5 do PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W ŁODZI

INSP. ANDRZEJ ŁAPIŃSKI

Wewnętrzna Procedura Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna w łódzkim garnizonie Policji

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. W łódzkim garnizonie Policji wprowadza się, za zgodą Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi oraz wszystkich komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego, wspólną Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną.

2. Wewnętrzną Procedurę Antymobbingową i Antydyskryminacyjną ustala się w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego, jednostkach organizacyjnych im podległych oraz jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu w celu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy.

§ 2. Ilekroć w Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej jest mowa o:

- 1) **Wewnętrznej Procedurze Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej** – należy przez to rozumieć zasady przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy, wprowadzone w łódzkim garnizonie Policji, ujęte w niniejszej PAMAD;
- 2) **mobbingu** – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika/policjanta lub skierowane przeciwko pracownikowi/policjantowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanu i zastraszaniu pracownika/policjanta, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika/policjanta, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 3) **nierównym traktowaniu** – należy przez to rozumieć traktowanie pracownika/policjanta w sposób będący jednym lub kilkoma z następujących zachowań: dyskryminacją bezpośrednią, dyskryminacją pośrednią, molestowaniem, molestowaniem seksualnym, a także mniej korzystnym traktowaniem pracownika/policjanta wynikającym z odrzucenia molestowania lub molestowania seksualnego lub podporządkowania się molestowaniu lub molestowaniu seksualnemu oraz zachęcanie do takich zachowań i nakazywanie tych zachowań;
- 4) **dyskryminacji bezpośredniej** – należy przez to rozumieć sytuację, w której pracownik/policjant ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub inną przyczynę jest traktowany mniej korzystnie niż jest, był lub byłby traktowany inny pracownik/policjant w porównywalnej sytuacji;
- 5) **dyskryminacji pośredniej** – należy przez to rozumieć sytuację, w której dla pracownika/policjanta ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub inną przyczynę, na skutek pozornie neutralnego postanowienia, zastosowanego kryterium lub podjętego działania występują lub mogłyby wystąpić niekorzystne dysproporcje lub szczególnie niekorzystna dla niego sytuacja chyba, że postanowienie, kryterium lub działanie jest obiektywnie uzasadnione ze względu na zgodny z prawem cel, który ma być osiągnięty, a środki służące osiągnięciu tego celu są właściwe i konieczne;
- 6) **molestowaniu** – należy przez to rozumieć każde niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika/policjanta i stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery;
- 7) **molestowaniu seksualnym** – należy przez to rozumieć każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym wobec pracownika/policjanta lub odnoszące się do płci, którego celem lub skutkiem jest naruszenie jego godności, w szczególności przez stworzenie wobec niego zastraszającej, wrogiej,

poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Na zachowanie to mogą składać się zarówno fizyczne, werbalne jak i pozawerbalne elementy;

- 8) **zachęcaniu do dyskryminacji lub jej nakazaniu** – należy przez to rozumieć działania polegające na zachęcaniu innej osoby do naruszenia zasady równego traktowania lub nakazaniu jej naruszenia tej zasady. Zachęcanie może polegać również na przyzwoleniu, tolerowaniu pewnych zachowań oraz ułatwianiu ich podejmowania;
- 9) **seksizmie** – należy przez to rozumieć przekonanie o biologicznej, intelektualnej i/lub moralnej – naturalnej lub ustanowionej – wyższości jednej płci nad drugą. Przekonanie o wynikającej z tej hierarchii zasadności nierównego traktowania osób różnych płci, uprzedzenie i/lub dyskryminacja ze względu na płeć;
- 10) **Zespole ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji, zwanym dalej Zespołem** – należy przez to rozumieć zespół powołany niniejszą decyzją przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do przeciwdziałania i zapobiegania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy w łódzkim garnizonie Policji;
- 11) **przedstawicieli KMP/KPP województwa łódzkiego oraz KWP w Łodzi, zwanymi dalej przedstawicielami** – należy przez to rozumieć pracownika lub policjanta pracującego/służącego w danej komendzie miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego, jednostkach organizacyjnych im podległych lub jednostce/komórce organizacyjnej KWP w Łodzi, wybranego przez pracowników/policjantów odpowiednio danej KMP/KPP województwa łódzkiego lub KWP w Łodzi. Przedstawiciele są członkami Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji. Wykaz członków Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej PAMAD;
- 12) **mediacji** – należy przez to rozumieć dobrowolny, poufny i nieformalny proces dochodzenia przez strony do rozwiązania sporu, prowadzony w obecności bezstronnej i neutralnej osoby – mediatora. Mediacja ma na celu stworzenie stronom warunków umożliwiających osiągnięcie dobrowolnego porozumienia;
- 13) **zgłoszeniu podejrzenia wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji, zwanym dalej Zgłoszeniem** – należy przez to rozumieć pisemne zgłoszenie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi lub upoważnionej przez niego osobie informacji o podejrzeniu wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji, które może być złożone przez osobę, która uważa, że jest poddawana mobbingowi lub dyskryminacji lub inną osobę, za zgodą osoby, o której mowa wyżej. Zgłoszenie może dotyczyć tylko jednego pracownika/policjanta. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej PAMAD;
- 14) **Komisji Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej, zwanej dalej Komisją** – należy przez to rozumieć komisje powoływane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do rozpatrywania poszczególnych Zgłoszeń o podejrzenie wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji;
- 15) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi i komendantów miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego;
- 16) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi lub z komendantami miejskimi/powiatowymi Policji województwa łódzkiego (pracownicy ksc oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach nie będących w ksc) oraz inne osoby nie pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, o którym mowa w pkt. 15, jednak świadczące pracę na rzecz jednostek im podległych (np. stażyści, praktykanci, zleceniobiorcy);
- 17) **policjancie** – należy przez to rozumieć funkcjonariusza lub funkcjonariuszkę Policji pełniących służbę lub delegowanych do pełnienia służby w jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego lub jednostkach organizacyjnych im podległych;
- 18) **osobach zainteresowanych** – należy przez to rozumieć pracownika lub policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany mobbingowi lub dyskryminacji oraz pracownika/ów lub policjanta/ów, który/rzy jest/są podejrzan/y/ni o stosowanie mobbingu lub dyskryminacji.

Rozdział II

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji

§ 3. 1. Priorytetowym celem wprowadzenia Wewnętrznej Procedury Antymobbingowej i Antydyskryminacyjnej jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami i policjantami w łódzkim garnizonie Policji.

2. Pracodawca nie akceptuje mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, innych form przemocy, a także innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy.

3. Kształtowanie procesów kadrowych, w szczególności takich jak awansowanie, wynagradzanie, kierowanie na szkolenia podnoszące kwalifikacje opiera się na przepisach prawa, obiektywnej ocenie wyników pracy, umiejętnościach i kompetencjach.

4. W procesie kształtowania pozycji zawodowej w łódzkim garnizonie Policji nie mogą mieć żadnego znaczenia w szczególności takie cechy, jak: płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, przynależność związkowa, przekonania polityczne, orientacja seksualna oraz tożsamość płciowa, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

5. Pracodawca podejmuje działania, aby środowisko pracy w podległych jednostkach było wolne od mobbingu, dyskryminacji, nierównego traktowania, innych form przemocy, a także innych niepożądanych zachowań w miejscu służby/pracy.

6. Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji realizowane jest w łódzkim garnizonie Policji, w szczególności poprzez:

- 1) promowanie pożądanych, etycznych, zgodnych z zasadami współzycia społecznego postaw i zachowań w relacjach między pracownikami i policjantami, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Zarządzenia Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 roku w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. z 2011 r. Nr 93, poz. 953) oraz Zarządzenia Nr 805 Komendanta Głównego Policji z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie „Zasad etyki zawodowej policjanta” (Dz. Urz. KGP z 2004 r. Nr 1, poz. 3);
- 2) powołanie Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji;
- 3) działania zapobiegawcze podejmowane w ramach bieżącego zarządzania pracownikami i policjantami, związane w szczególności ze stosowaniem obiektywnych i jawnych kryteriów oceny efektów pracy oraz otwartej komunikacji z pracownikami i policjantami;
- 4) działania zapobiegawcze w zakresie upowszechniania wiedzy na temat zjawiska mobbingu i dyskryminacji, w tym:
 - a) szkolenia Przewodniczącego i Zastępców Przewodniczącego Zespołu oraz członków Zespołu. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi zobowiązuje się przeprowadzić takie szkolenie w terminie do trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej PAMAD, a następne nie rzadziej niż raz na cztery lata. Za organizację szkoleń odpowiada Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępca Przewodniczącego Zespołu. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - b) szkolenia realizowane dla wszystkich pracowników i policjantów w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego oraz jednostkach organizacyjnych im podległych przez ich przedstawicieli, o których mowa w § 2 pkt 11, na podstawie materiałów szkoleniowych, opracowanych przez Zespół. Za organizację szkoleń odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - c) szkolenia realizowane dla wszystkich pracowników i policjantów w jednostkach i komórkach organizacyjnych KWP w Łodzi przez członków Zespołu, na podstawie materiałów szkoleniowych, opracowanych przez Zespół. Za organizację szkoleń odpowiada Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępca Przewodniczącego Zespołu. Zaświadczenie o udziale w szkoleniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej PAMAD, komórka kadrowa włącza do akt osobowych pracownika/policjanta,
 - d) materiały edukacyjne, które zostaną zamieszczone na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego i KWP w Łodzi oraz intranetowej KWP

w Łodzi w zakładce „Prawa człowieka”. Za opracowanie materiałów edukacyjnych odpowiada Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępca Przewodniczącego Zespołu. Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności Zastępcy mają obowiązek opracować materiały edukacyjne do dwóch miesięcy od dnia zakończenia szkolenia, o którym mowa w lit. a. Za zamieszczenie materiałów edukacyjnych na stronach internetowej i intranetowej KWP w Łodzi odpowiada Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności Zastępcy. Za zamieszczenie materiałów edukacyjnych na stronach internetowych komend miejskich/powiatowych Policji województwa łódzkiego odpowiadają komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego,

- e) okólniki opracowywane przez Zespół na podstawie sprawozdań z prac Komisji w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości oraz przyjętych rozwiązań systemowych,
- f) konsultacje w zakresie zagadnień mobbingu i dyskryminacji, prowadzone przez Zespół dla pracowników/policjantów, którzy taką potrzebę zgłoszą.

§ 4. 1. Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi powołuje Zespół ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji.

2. Zespół działa w składzie: Przewodniczący Zespołu, I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz pozostali członkowie, w tym przedstawiciele KMP/KPP województwa łódzkiego oraz przedstawiciel KWP w Łodzi, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej PAMAD.

3. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, w razie jego nieobecności pracami Zespołu kieruje I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

4. Przedstawiciele są wybierani w danej KMP/KPP województwa łódzkiego lub KWP w Łodzi przez pracowników/policjantów odpowiednio danej jednostki, o której mowa wyżej, zgodnie z procedurą wyboru przekazaną przez Przewodniczącego Zespołu.

5. W przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających pozostanie przedstawiciela KMP/KPP członkiem Zespołu, właściwy komendant miejski/powiatowy Policji niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu o tym fakcie. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie inicjuje procedurę wyboru w danej KMP/KPP.

6. W przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających pozostanie przedstawiciela KWP w Łodzi członkiem Zespołu, Przewodniczący Zespołu niezwłocznie inicjuje procedurę wyboru w KWP w Łodzi.

7. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie wiedzy na temat PAMAD;
- 2) zadania określone w § 3 ust. 6 pkt 4 lit. a oraz lit. c – f;
- 3) wspieranie procesu szkoleniowego w KMP/KPP, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 4 lit. b;
- 4) przeszkolenie nowych członków Zespołu;
- 5) opracowanie procedury wyboru przedstawicieli i w razie zaistnienia potrzeby jej inicjowanie;
- 6) opracowywanie Zgłoszeń pod względem formalnym wraz z czynnościami formalnymi związanymi z powołaniem Komisji oraz mediatora;
- 7) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z prac Komisji;
- 8) przekazywanie właściwym podmiotom pisemnych informacji, o których mowa w § 10 ust. 5 i 6 niniejszej PAMAD.

8. Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępca Przewodniczącego Zespołu może zwrócić się do właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi o pomoc w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, nierównemu traktowaniu, innym formom przemocy, a także innym niepożądanym zachowaniom w miejscu służby/pracy. Komendant miejski/powiatowy Policji lub właściwy kierownik komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi ma obowiązek takiej pomocy udzielić.

§ 5. 1. Pracownicy i policjanci są zobowiązani do kierowania się zasadą poszanowania godności w relacjach międzyludzkich i powstrzymywania się od zachowań mobbingowych i dyskryminujących, związanych z innymi formami przemocy, a także innych zachowań niepożądanych w miejscu służby/pracy.

2. Pracownicy i policjanci są zobowiązani do podejmowania działań przeciwdziałających mobbingowi i dyskryminacji w miejscu służby/pracy.

Rozdział III

Postępowanie w sprawie Zgłoszenia podejrzenia wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji

§ 6. 1. Pracownik i policjant, który uzna, że został poddany mobbingowi lub dyskryminacji zgłasza ten fakt w formie pisemnej Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi. Zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej PAMAD, może dokonać inny pracownik lub policjant, za pisemną zgodą osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana mobbingowi lub dyskryminacji. Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępca Przewodniczącego Zespołu niezwłocznie o wpływie Zgłoszenia pisemnie informuje właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

2. Zgłoszenia można dokonać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Do rąk własnych – nie otwierać w sekretariacie*”.

3. Zgłoszenie powinno, w szczególności zawierać:

- 1) dane pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany mobbingowi lub dyskryminacji i osoby zgłaszającej;
- 2) wskazanie pracownika/policjanta lub pracowników/policjantów, którzy w opinii zgłaszającego dopuścili się mobbingu lub dyskryminacji;
- 3) wskazanie relacji służbowych osób zainteresowanych;
- 4) opis okoliczności i zachowań/działań, które wskazują na stosowanie mobbingu lub dyskryminacji (co, gdzie i kiedy: opis konkretnych zachowań/działań i okoliczności ich wystąpienia, podanie miejsca i daty ich wystąpienia, z uwzględnieniem ewentualnego czasookresu ich trwania);
- 5) dowody na potwierdzenie przytoczonych okoliczności (dokumenty, dane świadków i inne);
- 6) opis dotychczas podjętych działań przez osobę zgłaszającą lub przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie stosowania mobbingu lub dyskryminacji w celu zaprzestania niepożądanych zachowań/działań, w tym informację o powiadomieniu innych podmiotów oraz o ewentualnym rozstrzygnięciu tych podmiotów;
- 7) opis skutków niepożądanych zachowań/działań;
- 8) datę i podpis pracownika/policjanta zgłaszającego;
- 9) oświadczenie pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany mobbingowi lub dyskryminacji w zakresie wyznaczenia jako członka Komisji Zakładowego, Społecznego Inspektora Pracy w KWP w Łodzi, wymienionego w § 7 ust. 4 pkt 3 niniejszej PAMAD;
- 10) oświadczenie pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany mobbingowi lub dyskryminacji w zakresie wyznaczenia jako członka Komisji jednej z osób wymienionych w § 7 ust. 4 pkt 4 niniejszej PAMAD;
- 11) oświadczenie w zakresie przeprowadzenia postępowania mediacyjnego w zgłaszanej sprawie;
- 12) w przypadku zgłoszenia przez inną osobę podejrzenia wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji – oświadczenie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana mobbingowi lub dyskryminacji o wyrażeniu przez nią zgody na zgłoszenie tego faktu;
- 13) datę i podpis pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany mobbingowi lub dyskryminacji.

4. Anonimowe Zgłoszenia oraz składane po raz kolejny w tym samym zakresie nie będą rozpatrywane.

5. Zgłoszenie może dotyczyć tylko jednego pracownika/policjanta wobec, którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany mobbingowi lub dyskryminacji.

6. Po otrzymaniu informacji o Zgłoszeniu właściwy pracodawca jest zobowiązany do poinformowania Przewodniczącego Zespołu o planowanych działaniach personalnych wobec osób zainteresowanych.

§ 7. 1. Postępowanie w sprawie Zgłoszenia podejrzenia wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji prowadzi Komisja, każdorazowo powoływana przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, z zastrzeżeniem § 8, po formalnym sprawdzeniu zgłoszenia przez Przewodniczącego Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia przekazuje informację o nim właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po otrzymaniu

Zgłoszenia przekazuje również je lub informację o nim osobie podejrzanej o stosowanie mobbingu lub dyskryminacji celem ustosunkowania się do zawartych w Zgłoszeniu zarzutów oraz złożenia oświadczeń w zakresie wyznaczenia jako członków Komisji Zakładowego, Społecznego Inspektora Pracy w KWP w Łodzi wymienionego w pkt. 35 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD oraz przedstawiciela właściwej organizacji związkowej wskazanego spośród osób wymienionych w pkt. 36 – 41 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD.

3. Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi powołuje Komisję w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia Zgłoszenia, z zastrzeżeniem § 8. Przewodniczący Zespołu przedstawia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi projekt decyzji o powołaniu Komisji. O jej powołaniu Przewodniczący Zespołu niezwłocznie, pisemnie informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Członków Komisji Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi powołuje spośród członków Zespołu. W skład Komisji wchodzi:

- 1) co najmniej czterech członków Zespołu wybieranych spośród osób wymienionych w pkt. 1 – 11 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD;
- 2) jeden członek Zespołu wybierany spośród osób wymienionych w pkt. 12 – 34 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD;
- 3) Zakładowy, Społeczny Inspektor Pracy w KWP w Łodzi wymieniony w pkt. 35 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD – na wniosek osób zainteresowanych;
- 4) przedstawiciel właściwej organizacji związkowej wskazany spośród osób wymienionych w pkt. 36 – 41 załącznika nr 1 do niniejszej PAMAD – na wniosek osób zainteresowanych.

5. Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi może powołać w skład Komisji dodatkowo także innych członków, niż wymienieni w ust. 4, w tym zewnętrznego eksperta.

6. Spośród członków Komisji Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi wyznacza Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza Komisji. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami. Sekretarz Komisji protokołuje przebieg spotkań Komisji oraz wysłuchanie pracowników/policjantów oraz innych osób, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego.

7. Członkiem Komisji nie może zostać:

- 1) osoba zainteresowana i osoba zgłaszająca;
- 2) pracownik/policjant zatrudniony/służący w komórce/jednostce organizacyjnej komendy miejskiej/powiatowej Policji województwa łódzkiego lub jednostce/komórce organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w której zatrudniona jest lub służy osoba zainteresowana;
- 3) pracownik/policjant, który pozostaje z osobą zainteresowaną w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 4) pracownik/policjant, który pozostaje z osobą zainteresowaną w takim stosunku osobistym lub służbowym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności;
- 5) małżonek, były małżonek osób zainteresowanych oraz ich krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- 6) pracownik/policjant związany z osobą zainteresowaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (także po ich ustaniu);
- 7) pracownik/policjant, który jest świadkiem w tym postępowaniu;
- 8) pracownik/policjant, z powodu którego wszczęto przeciw osobie zainteresowanej postępowanie dyscyplinarne lub karne, w której osoba zainteresowana jest osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 9) pracownik/policjant, co do którego zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

8. Wszczęcie innego postępowania lub zlecenie prowadzenia innych czynności czy postępowania przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi lub komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego w sprawie, którą obejmuje Zgłoszenie, powoduje zawieszenie prac Komisji do czasu ich zakończenia. O wszczęciu i zakończeniu takiego postępowania lub zleceniu prowadzenia takich czynności czy postępowania i o ich zakończeniu właściwy komendant miejski/powiatowy Policji województwa łódzkiego lub kierownik komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi niezwłocznie informuje Przewodniczącego Zespołu. O zawieszeniu prac Komisji jej Przewodniczący niezwłocznie, pisemnie informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi. Po zakończeniu w/w postępowań lub czynności Komisja wznowia prace, o czym niezwłocznie, pisemnie jej Przewodniczący

informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

9. W przypadku cofnięcia zgody, w trakcie prowadzonego postępowania na podstawie niniejszej PAMAD, przez osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że jest poddawana mobbingowi lub dyskryminacji Komisja kończy pracę sprawozdaniem ze swoich dotychczasowych prac. Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zespołu, w razie jego nieobecności I Zastępcy, a następnie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu sprawozdanie, o którym mowa wyżej. Wymienione osoby, po zapoznaniu się z nim, przedstawiają je Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi, który na jego podstawie podejmuje decyzję w jakim innym trybie ma zostać zakończone toczące się postępowanie.

§ 8.1. Dopuszczalne jest, przed powołaniem Komisji, przeprowadzenie, za pisemną zgodą osób zainteresowanych, składaną Przewodniczącemu Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, postępowania mediacyjnego. Za ustalenie czy osoby zainteresowane wyrażają zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym przed powołaniem Komisji odpowiada Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępcę Przewodniczącego Zespołu. W przypadku uzyskania zgody osób zainteresowanych na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności osoby, o których mowa wyżej występują do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z wnioskiem o wyznaczenie mediatora.

2. Mediację przeprowadza mediator z Wydziału Psychologów KWP w Łodzi.

3. O rozpoczęciu procedury mediacyjnej Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępcę Przewodniczącego Zespołu niezwłocznie, pisemnie powiadamia właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

4. Mediacja kończy się ugodą mediacyjną lub informacją o braku ugody mediacyjnej i winna być przeprowadzona w terminie do 30 dni od dnia wyrażenia na nią zgody przez strony mediacji.

5. Odpis ugody mediacyjnej lub informacji o braku ugody mediacyjnej Naczelnik Wydziału Psychologów KWP w Łodzi przekazuje, za pisemną zgodą stron mediacji, Przewodniczącemu Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu. Pisemna zgoda stron mediacji na przekazanie odpisu ugody mediacyjnej lub informacji o braku ugody mediacyjnej powinna zostać przekazana przed rozpoczęciem postępowania mediacyjnego, wraz z pisemną zgodą osób zainteresowanych na jej przeprowadzenie Przewodniczącemu Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.

6. Ugoda mediacyjna kończy postępowanie w sprawie.

7. W przypadku informacji o braku ugody mediacyjnej oraz podtrzymaniu Zgłoszenia Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności I Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, a następnie Zastępcę Przewodniczącego Zespołu niezwłocznie przedstawia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi projekt decyzji o powołaniu Komisji. O jej powołaniu Przewodniczący Komisji niezwłocznie, pisemnie informuje osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

8. Przeprowadzenie postępowania mediacyjnego jest możliwe także na każdym etapie postępowania przed Komisją, na pisemny wniosek osób zainteresowanych. Wówczas postępowanie przed Komisją zostaje zawieszone do czasu zakończenia postępowania mediacyjnego. Mediacja przebiega w sposób opisany w ust. 1 – 6, z zastrzeżeniem, że zadania Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępców wykonuje Przewodniczący Komisji oraz, że Przewodniczący Komisji o rozpoczęciu procedury mediacyjnej niezwłocznie, pisemnie powiadamia Przewodniczącego Zespołu. W przypadku braku ugody mediacyjnej oraz podtrzymaniu Zgłoszenia Przewodniczący Komisji niezwłocznie wznowia prace Komisji, o czym niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu, osoby zainteresowane i właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

§ 9.1. Komisja rozpoczyna prace w ciągu 7 dni od dnia jej powołania i obowiązana jest je zakończyć w ciągu 6 tygodni od dnia jej powołania.

2. W sytuacji wysokiego stopnia złożoności sprawy lub wystąpienia innych obiektywnych przyczyn Przewodniczący Komisji może wnioskować do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi o przedłużenie

terminu prac Komisji na dalszy czas oznaczony. O przedłużeniu terminu prac Komisji jej Przewodniczący niezwłocznie, pisemnie informuje Przewodniczącego Zespołu, osoby zainteresowane oraz właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji województwa łódzkiego lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. Komisja może pracować także w niepełnym składzie. Nieobecność któregoś z jej członków nie wstrzymuje prac Komisji.

4. Komisja rozpatruje Zgłoszenie z zachowaniem zasad bezstronności i poufności.

5. Obieg dokumentów w ramach prac Komisji odbywa się w taki sposób, aby ich treść nie została udostępniona osobom trzecim.

6. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac w związku z rozpatrywanym Zgłoszeniem.

§ 10. 1. Komisja przeprowadza postępowanie dowodowe, w tym wysłuchuje pracownika/policjanta, który wniósł Zgłoszenie, pracownika/policjanta wobec, którego istnieje podejrzenie, że jest poddawany mobbingowi lub dyskryminacji, pracownika/policjanta podejrzanego o stosowanie mobbingu lub dyskryminacji, a także inne osoby, które mogą przyczynić się do ustalenia stanu faktycznego. Wysłuchanie powinno odbywać się z zachowaniem zasady swobody wypowiedzi, a następnie wystandaryzowanego wywiadu. Wysłuchanie powinno być protokolowane, a po zakończeniu wysłuchania protokół z niego powinien zostać odczytany i podpisany przez osobę wysłuchiwaną oraz obecnych przy wysłuchiowaniu członków Komisji.

2. W ramach postępowania dowodowego Komisja zbiera niezbędną dokumentację oraz inne dowody niezbędne do ustalenia stanu faktycznego.

3. Osoby zainteresowane mają obowiązek występować przed Komisją osobiście. Ustanowienie pełnomocnika nie jest możliwe.

4. Osoby zainteresowane mogą uzyskać wgląd w całość lub część prowadzonego postępowania, za zgodą Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji może odmówić udostępnienia akt postępowania z uwagi na dobro postępowania lub z jakiegokolwiek innej ważnej przyczyny. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

5. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie konfrontacji osób wysłuchiowanych przez Komisję.

6. Świadkowie wysłuchiwani przez Komisję mogą wnieść o nieujawnianie osobom zainteresowanym swoich danych osobowych oraz treści składanych przez siebie zeznań.

7. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do właściwych specjalistów i ekspertów o zajęcie stanowiska w określonym zakresie.

8. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Przewodniczącego Zespołu, właściwego komendanta miejskiego/powiatowego Policji lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej KWP w Łodzi o pomoc w zakresie prac Komisji. Osoby te mają obowiązek takiej pomocy udzielić.

9. Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi upoważnia członków Komisji do wglądu w akta osobowe pracowników/policjantów, do których wgląd jest konieczny, aby ustalić stan faktyczny niezbędny do rozpatrzenia Zgłoszenia.

10. Komisja protokołuje przebieg każdego swojego spotkania. Protokół ten podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w danym dniu w jej pracach.

11. Członkom Komisji na czas prac Komisji, pracodawca udziela zwolnienia od pracy/służby z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 11. 1. Komisja po zakończeniu postępowania dowodowego sporządza sprawozdanie ze swoich prac, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej PAMAD.

2. Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Zespołu, w razie jego nieobecności I Zastępcy, a następnie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu sprawozdanie z prac Komisji niezwłocznie po jego sporządzeniu.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności: opis wykonanych czynności i zebranego materiału dowodowego, opis ustaleń faktycznych w sprawie oraz stanowisko Komisji w zakresie każdego z zarzutów podniesionych w Zgłoszeniu, a także w zakresie wystąpienia zachowań okolicznościowych, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby wraz z wnioskami

i rekomendacjami podjęcia określonych działań przez pracodawcę, zmierzających do poprawy funkcjonowania jednostki/komórki organizacyjnej.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku zgłoszenia zdania odrębnego należy je zaprotokołować.

5. Przewodniczący Zespołu, w razie jego nieobecności I Zastępcą, a następnie Zastępcą Przewodniczącego Zespołu zapoznaje się ze sprawozdaniem z prac Komisji i przedstawia je Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Łodzi w celu jego zatwierdzenia.

6. Przewodniczący Zespołu, w razie jego nieobecności I Zastępcą, a następnie Zastępcą Przewodniczącego Zespołu przesyła właściwemu komendantowi miejskiemu/powiatowemu Policji województwa łódzkiego lub kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej KWP w Łodzi pisemną informację zawierającą stanowisko Komisji w zakresie wystąpienia zachowań ołomobbingowych, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby wraz z wnioskami i rekomendacjami podjęcia określonych działań dotyczących podległych im jednostek lub komórek organizacyjnych celem ich wdrożenia. Komendanci miejscy/powiatowi Policji województwa łódzkiego oraz kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych KWP w Łodzi mają obowiązek poinformować Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu, o sposobie ich realizacji.

7. Przewodniczący Zespołu, w razie jego nieobecności I Zastępcą, a następnie Zastępcą Przewodniczącego Zespołu przesyła również osobom zainteresowanym pisemną informację zawierającą stanowisko Komisji w zakresie wystąpienia zachowań ołomobbingowych, dyskryminacyjnych, związanych z nierównym traktowaniem lub innymi formami przemocy, a także zachowań nieetycznych lub innych niepożądanych w miejscu pracy/służby, a także w zakresie każdego z zarzutów podniesionych w Zgłoszeniu wraz z wnioskami i rekomendacjami ich dotyczącymi.

8. Postępowanie w sprawie Zgłoszenia przed Komisją jest jednoinstancyjne. Odwołanie nie przysługuje.

9. Dokumentacja powstała w wyniku prac Komisji jest przechowywana i archiwizowana przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział IV

Ochrona danych osobowych

§ 12. Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi informuje, że w ramach realizacji postanowień niniejszej PAMAD, będzie przetwarzał dane osobowe pracowników/policjantów w następujący sposób:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91 – 048;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) odbywa się drogą mailową: iod@ld.policja.gov.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia Zgłoszenia, tj. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz pkt 3 rozdziału II załącznika do Zarządzenia Nr 3 Szefa Służby Cywilnej z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie standardów zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. b, j RODO). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia Zgłoszenia. Odmowa ich podania uniemożliwi przeprowadzenie postępowania na podstawie niniejszej PAMAD;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych osobowych pracownika/policjanta, przysługuje mu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, jeżeli pracownik/policjant kwestionuje prawidłowość przetwarzanych danych osobowych, uważa, że są

przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;

- 5) w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi danych osobowych pracownika/policjanta narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przekazuje dane osobowe jedynie organom uprawnionym do uzyskania takich informacji na podstawie obowiązującego prawa;
- 7) dane osobowe pracownika/policjanta będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej, na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku (Dz. Urz. MSWiA z 2008 r. Nr 1, poz. 1 ze zm.);
- 8) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wykaz członków Zespołu ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji

L.p.	Stopień, imię, nazwisko i stanowisko	Funkcja w Zespole
1	insp. Dariusz Walichnowski – Radca Wydziału Kontroli KWP w Łodzi	Przewodniczący Zespołu
2	nadkom. Małgorzata Ratajczyk – Radca KWP w Łodzi ds. Dyscyplinarnych	I Zastępca Przewodniczącego Zespołu
3	mł. insp. Włodzimierz Sokołowski – Pełnomocnik KWP w Łodzi ds. Ochrony Praw Człowieka	Zastępca Przewodniczącego Zespołu
4	Magdalena Sikora – psycholog Wydziału Psychologów KWP w Łodzi	Członek Zespołu
5	asp. szt. Agnieszka Świderek – specjalista Wydziału Psychologów KWP w Łodzi	Członek Zespołu
6	nadkom. Arkadiusz Majchrzak – specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi	Członek Zespołu
7	podkom. Wojciech Kempki – ekspert Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi	Członek Zespołu
8	Bożena Zacharow – główny specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi	Członek Zespołu
9	Anna Olk-Sicińska – starszy specjalista Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi	Członek Zespołu
10	kom. Mariusz Baliński – ekspert Wydziału Kontroli KWP w Łodzi	Członek Zespołu
11	nadkom. Beata Stratyńska – specjalista Wydziału Kontroli KWP w Łodzi	Członek Zespołu
12	podinsp. Adam Kobyliński – Zastępca Naczelnika Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Bełchatowie – członek Zespołu
13	podkom. Tomasz Żaczek – specjalista Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego	Przedstawiciel KPP w Brzezinach – członek Zespołu
14	sierż. szt. Aneta Kowalska – koordynator ds. profilaktyki społecznej Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP w Kutnie – członek Zespołu
15	mł. asp. Aneta Janiszewska-Witaszczyk – detektyw Zespołu ds. Kryminalnych KP w Widawie	Przedstawiciel KPP w Łasku – członek Zespołu
16	Dariusz Kupisz – starszy technik Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Przedstawiciel KPP w Łęczycy – członek Zespołu
17	Agnieszka Rybus – specjalista Zespołu Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia	Przedstawiciel KPP w Łowiczu – członek Zespołu
18	mł. asp. Paulina Zimierska – asystent Wydziału Prezydyjnego	Przedstawiciel KMP w Łodzi – członek Zespołu
19	asp. szt. Sylwester Niżnikowski – dyżurny Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP powiatu łódzkiego wschodniego – członek Zespołu
20	asp. szt. Barbara Stępień – asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Opocznie – członek Zespołu
21	asp. Michał Gawlik – detektyw Wydziału d/w z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją	Przedstawiciel KPP w Pabianicach – członek Zespołu
22	kom. Jacek Karczewski – ekspert Jednoosobowego Stanowiska ds. Kontroli	Przedstawiciel KPP w Pajęcznie – członek Zespołu
23	Magdalena Gwadera – starszy technik Zespołu Prezydyjnego i Ochrony Informacji Niejawnych	Przedstawiciel KMP w Piotrkowie Tryb. – członek Zespołu
24	st. sierż. Sylwia Kaźmierczak – asystent Jednoosobowego Stanowiska ds. Prasowo - Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Poddębicach – członek Zespołu

25	podinsp. Jarosław Pioruński – ekspert Zespołu Kontroli, Kadr i Szkolenia	Przedstawiciel KPP w Radomsku – członek Zespołu
26	nadkom. Karolina Sokołowska – specjalista Jednosobowego Stanowiska ds. Prasowo-Informacyjnych	Przedstawiciel KPP w Rawie Maz. – członek Zespołu
27	st. asp. Arkadiusz Leszczyński – zastępca dyżurnego Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KPP w Sieradzu – członek Zespołu
28	Agnieszka Jędryka – starszy inspektor Wydziału Prewencji	Przedstawiciel KMP w Skierniewicach – członek Zespołu
29	mł. asp. Witold Waszczyk – kontroler ruchu drogowego Wydziału Ruchu Drogowego	Przedstawiciel KPP w Tomaszowie Maz. – członek Zespołu
30	mł. asp. Katarzyna Kołodziejczyk – asystent Wydziału Dochodzeniowo-Sledczego	Przedstawiciel KPP w Wieluniu – członek Zespołu
31	asp. szt. Dariusz Kadłubek – defektyw Wydziału Kryminalnego	Przedstawiciel KPP w Wieruszowie – członek Zespołu
32	asp. szt. Robert Latus – asystent ds. informacyjno-prasowych	Przedstawiciel KPP w Zduńskiej Woli – członek Zespołu
33	asp. Tomasz Moszczyński – asystent Wydziału d/w z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją	Przedstawiciel KPP w Zgierzu – członek Zespołu
34	kom. Dariusz Filipczak – ekspert Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi	Przedstawiciel KWP w Łodzi – członek Zespołu
35	Leszek Jasiński – Zakładowy, Społeczny Inspektor Pracy w KWP w Łodzi	Członek Zespołu
36	nadkom. Krzysztof Balcer – Przewodniczący ZW NSZZP w Łodzi	Członek Zespołu
37	kom. Tomasz Borowiecki – Wiceprzewodniczący ZW NSZZP w Łodzi	Członek Zespołu
38	Małgorzata Gałązka – Przewodnicząca WZZ NSZZPP w Łodzi	Członek Zespołu
39	Michał Bienias – Wiceprzewodniczący WZZ NSZZPP w Łodzi	Członek Zespołu
40	Piotr Nuskiewicz – Przewodniczący Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność”	Członek Zespołu
41	Arkadiusz Chochulski – Wiceprzewodniczący Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność”	Członek Zespołu

....., dn.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....
(stanowisko, nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi

ZGŁOSZENIE
podejrzenia wystąpienia mobbingu lub dyskryminacji

1. Stopień, imię, nazwisko, stanowisko oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której pracuje/służy pracownik/policjant, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania mobbingu lub dyskryminacji (zgłoszenie może dotyczyć tylko jednego pracownika/policjanta):

.....
.....
.....

2. Stopień, imię, nazwisko, stanowisko oraz nazwa komórki i jednostki organizacyjnej, w której pracuje(a)/służy(a) pracownik(cy)/policjant(ci), podejrzany/podejrzani o stosowanie mobbingu lub dyskryminacji:

.....
.....
.....

3. Relacja służbowa między osobami wymienionymi w punktach 1 i 2 (przełożony – podwładny, podwładny – przełożony, podwładny – podwładny, przełożony – przełożony, nie zachodzi bezpośrednia relacja służbowa):

.....
.....
.....

4. Opis okoliczności i zachowań/działań, które wskazują na stosowanie mobbingu lub dyskryminacji (co, gdzie i kiedy: opis konkretnych zachowań/działań i okoliczności ich wystąpienia, podanie miejsca i daty ich wystąpienia, z uwzględnieniem ewentualnego czasookresu ich trwania):

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dowody na potwierdzenie opisanych wyżej okoliczności:
(np.: dokumenty, dane świadków, inne)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6. Opis dotychczas podjętych działań przez osobę zgłaszającą lub przez osobę wobec której istnieje podejrzenie stosowania mobbingu lub dyskryminacji w celu zaprzestania niepożądanych zachowań/działań, w tym informacja o powiadomieniu innych podmiotów oraz o ewentualnym rozstrzygnięciu tych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Skutki niepożądanych zachowań/działań:

(np.: częste korzystanie z urlopów lub zwolnień lekarskich w celu uniknięcia zachowań opisanych w pkt 4, podjęcie leczenia w związku ze skutkami zachowań/działań opisanych w pkt 4 itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Inne informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

9. Załączniki do Zgłoszenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Wnioski oraz oświadczenia pracownika/policjanta, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania mobbingu lub dyskryminacji:

1. Wnoszę/nie wnoszę* o wyznaczenie jako członka Komisji Zakładowego, Społecznego Inspektora Pracy w KWP w Łodzi, wymienionego w pkt. 35 załącznika nr 1 do PAMAD.
2. Wnoszę/nie wnoszę* o wyznaczenie jako członka Komisji przedstawiciela ZW NSZZP/WZZ NSZZPP/OZ NSZZ „Solidarność”*, wymienionego w pkt. 36, 37, 38, 39, 40 lub 41* załącznika nr 1 do PAMAD.
3. Wnoszę/nie wnoszę* o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.
Składany wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego rozumiem jako oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego. W przypadku przeprowadzenia postępowania mediacyjnego i zawarcia ugody mediacyjnej, wyrażam zgodę na przekazanie jej odpisu Przewodniczącemu Zespołu, w razie jego nieobecności I Zastępcy, a następnie Zastępcy Przewodniczącego Zespołu. W razie braku ugody mediacyjnej oświadczam, że wyrażam również zgodę na przekazanie informacji w tym zakresie w/w.
4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na złożenie w moim imieniu przedmiotowego Zgłoszenia przez osobę zgłaszającą.

....., dn.

.....
(podpis pracownika/policjanta, wobec którego istnieje
podejrzenie stosowania mobbingu lub dyskryminacji)

Zaświadczenie

W dniu W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(stopień, imię i nazwisko, nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

odbył(a) szkolenie z zakresu mobbingu i dyskryminacji, ich definiowania, rozpoznawania i zapobiegania. Oświadczył(a), iż treść szkolenia zrozumiał(a).

Szkolenie przeprowadził(li):
(stopień, imię i nazwisko, funkcja w Zespole)

Posiada uprawnienia/nie posiada uprawnień* do prowadzenia szkoleń w przedmiotowym zakresie na podstawie materiału szkoleniowego opracowanego przez Zespół.

....., dnia
(miejscowość)

.....
Czytelny podpis(y)
(imię i nazwisko pracownika(ów)/
stopień, imię i nazwisko policjanta(ów)
przeprowadzających szkolenie)

*niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE Z PRAC KOMISJI ANTYMOBBINGOWEJ I ANTYDISKRYMINACYJNEJ

Dotyczy:

- pracownika/policjanta, wobec którego istniało podejrzenie stosowania w stosunku do jego osoby mobbingu lub dyskryminacji

.....
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

- pracownika(ów)/policjanta(ów) podejrzanego(ych) o stosowanie mobbingu lub dyskryminacji

.....
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego(ych) w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Zgłoszenie wniesione przez pracownika/policjanta
(stopień, imię i nazwisko)

zatrudnionego w
(nazwa komórki i jednostki organizacyjnej)

Komisja Antymobbingowa i Antydyskryminacyjna rozpatrująca zgłoszenie w składzie:

- 1)- Przewodniczący Komisji;
- 2)- Sekretarz Komisji;
- 3)- członek Komisji;
- 4)- członek Komisji;
- 5)- przedstawiciel KMP/KPP lub KWP w Łodzi - członek Komisji;
- 6)- Zakładowy, Społeczny Inspektor Pracy w KWP w Łodzi - członek Komisji;
- 7)- przedstawiciel właściwej organizacji związkowej - członek Komisji.

W toku przeprowadzonego postępowania Komisja podjęła następujące czynności oraz zebrała niżej wymieniony materiał dowodowy:

1.
2.
3.

Na podstawie, którego ustaliła następujący stan faktyczny:

.....
.....
.....

Komisja zajęła następujące stanowisko w zakresie zarzutów podanych w Zgłoszeniu:

1.
2.
3.

Komisja ustaliła, iż zachowania osoby wskazanej jako osoby stosującej mobbing lub dyskryminację wyczerpują/nie wyczerpują znamiona zachowań okółomobbingowych lub dyskryminacyjnych. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Komisja ustaliła, iż zachowania osoby wskazanej jako osoby stosującej mobbing lub dyskryminację stanowią nierówne traktowanie, inne formy przemocy, zachowania nieetyczne lub inne niepożądane w miejscu pracy/służby:

.....
.....
.....

Inne ustalenia Komisji:

.....
.....
.....

Wnioski i rekomendacje dalszych działań pracodawcy:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dnia.....
(miejscowość)